

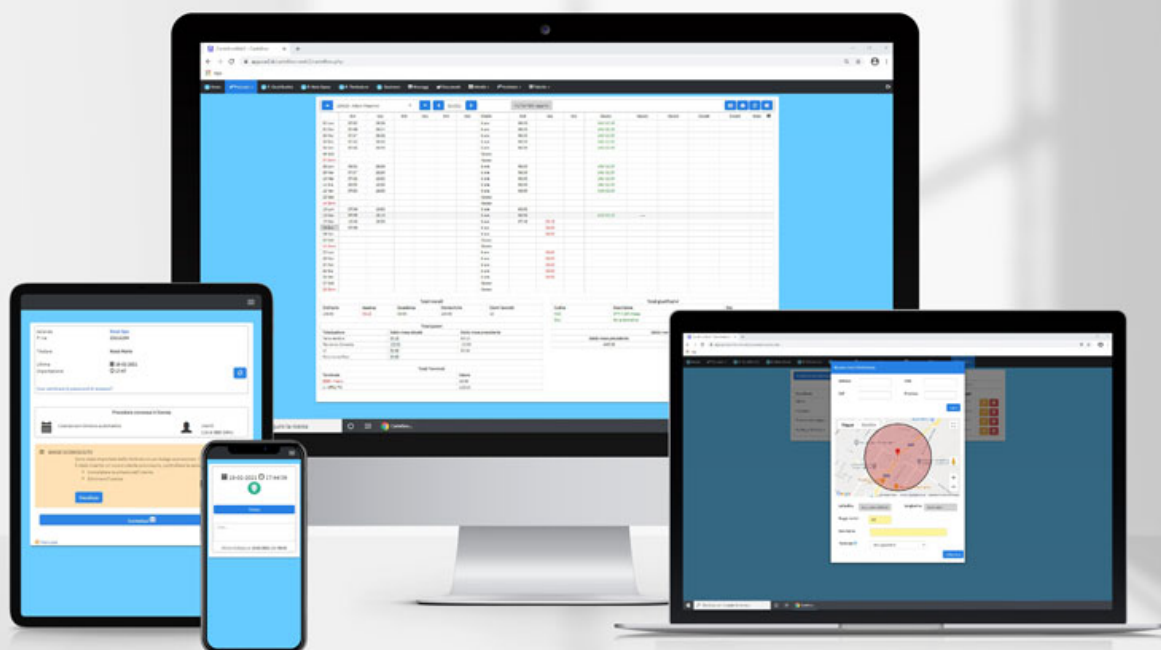


Software CartellinoWeb2

La soluzione Completa per Gestire le presenze
del personale.

Indice

1. Introduzione.....	3
2. CartellinoWeb2.....	4
3. A chi si rivolge.....	4
4. Perché scegliere CartellinoWeb2.....	5
4.1. Cloud.....	5
4.2. Sicuro.....	5
4.3. Semplice.....	5
4.4. Efficiente.....	5
4.5. Aggiornato.....	5
4.6. Integrato.....	5
5. Funzionalità in base al grado di accesso.....	5
5.1. Titolare / Amministratore / Ufficio del personale.....	5
5.2. Responsabile di gruppo / Caporeparto.....	6
5.3. Utente / dipendente / personale esterno.....	6
5.4. Consulente del lavoro / responsabile paghe.....	6
6. Modulo base.....	7
7. Moduli aggiuntivi.....	8
7.1. Paghe.....	8
7.2. Richiesta Giustificativi.....	8
7.3. Richiesta Note spese.....	8
7.4. Richiesta Timbrature.....	8
7.5. Scadenze.....	8
7.6. Messaggi.....	8
7.7. Documenti.....	8
7.8. Attività.....	8
7.9. Visitatori.....	8
7.10. Invio Buste Paga.....	8
7.11. Dati Aggiuntivi.....	9
7.12. Malattie INPS.....	9
7.13. Cantieri.....	9
7.14. Web Services.....	9
7.15. SSO.....	9
8. Primi passi.....	10
9. Provare CartellinoWeb2.....	10
10. Accessori.....	10
11. Assistenza.....	10



Introduzione

CartellinoWeb2 è il software studiato e sviluppato per ottimizzare i processi di rilevazione presenze per qualsiasi tipo di azienda, dalla timbratura del dipendente al passaggio dei dati allo Studio Paghe. Elaborazioni precise e puntuali da qualsiasi dispositivo, tutto comodamente in Cloud.

CartellinoWeb2 è una soluzione Cloud per la gestione pratica, semplice e veloce del personale interno ed esterno a qualsiasi tipo di struttura aziendale.

Registrando le presenze ed altri eventi in tempo reale, permette di correggere immediatamente le eventuali anomalie, evitando perdite di tempo e discussioni.

Una serie di algoritmi matematici preimpostati e configurabili annullano errori e ritardi, aumentando l'efficienza degli addetti e riducendo l'impegno

dell'ufficio del personale.

Con dati precisi e puntuali si è in grado di ottimizzare l'organizzazione delle risorse umane, semplificando le procedure interne.

Un database sempre aggiornato garantisce statistiche periodiche per analizzare presenze / produttività / costi / benefici.

Non per ultimo, l'immagine aziendale che ne deriva è ampiamente migliorata: precisione, puntualità, rispetto delle regole renderanno l'ambiente di lavoro migliore.

CartellinoWeb2

CartellinoWeb2 è un software cloud, installato presso l'infrastruttura cloud. È fruibile tramite un semplice web browser (Edge, Chrome, Firefox, Safari ed altri) e da qualsiasi dispositivo in grado di poter navigare in internet (PC, Mac, Android, Linux ed altri).

Non serve quindi alcuna installazione e la comunicazione con il server è protetta e criptata (SSL a 256 bit) per garantire un' estrema sicurezza e privacy. Tutti i dati, essendo ospitati su un server protetto, non sono attaccabili da alcun virus o randomware. Un sistema automatico salverà il database 2 volte al giorno, su un altro server lontano.

01 IDENTIFICA

Registra entrate ed uscite di qualsiasi persona ed in qualsiasi modo, all'interno ed all'esterno di ogni plesso.

03 INFORMA

Segnala ai responsabili le anomalie ed ai collaboratori lo stato in tempo reale della propria situazione mensile.

02 ELABORA

Elabora le informazioni e propone calcoli in base ad algoritmi precedentemente impostati.

04 REPORT

Restituisce dati elaborati per l'ufficio del personale e personale esterno.

A chi si rivolge?

CartellinoWeb2 si rivolge a tutte quelle realtà che hanno del personale da gestire e che vogliono velocizzare e semplificare molti processi interni. E' indicato soprattutto nelle realtà dove molte procedure sono ancora manuali ed approssimative.

E' indispensabile per chi desidera:

- Ridurre i tempi per il calcolo delle ore lavorate eliminando gli errori.
- Monitorare il proprio personale fisso ed in movimento (con geolocalizzazione).
- Analizzare i dati incrociandoli con altri gestionali per calcolare velocemente i costi del personale e di produzione.
- Automatizzare il processo della richiesta ferie, permessi (utile anche per la pianificazione delle assenze programmate evitando che più persone manchino da un reparto).
- Controllare le persone remote (negozi, magazzini, ronde, rappresentanti).
- Una chat interna tra le persone (monitorabile dal responsabile di gruppo / reparto).
- Visualizzare lo stato aziendale anche da smartphone ed in qualsiasi parte del mondo.
- Dare la possibilità al dipendente di vedere le proprie ore di lavoro, richieste varie, messaggistica.
- Avere uno scadenario del personale (rinnovo contratto, appuntamenti ciclici, scadenze cicliche).
- Fornire informazioni al responsabile di gruppo / reparto.
- Fornire al consulente paghe dati aggiornati e tempestivi.
- Conoscere chi è presente nei vari reparti (fondamentale per la procedura antincendio legge 626).

Perché scegliere CartellinoWeb2

Cloud

Il software funziona sul cloud. Tutte le elaborazioni vengono svolte da server potenti che si occupano anche di visualizzare l'interfaccia più adatta in base al dispositivo che il cliente sta utilizzando (PC, Tablet, smartphone).

Sicuro

L'interfaccia utente viene mostrata sul dispositivo del cliente tramite connessione sicura SSL a 256 bit. Ci occupiamo noi dei backup dei dati 2 volte al giorno, che vengono creati sia localmente che in una diversa località d'Italia. In questo modo i dati possono essere ripristinabili anche nel caso di catastrofi naturali.

Semplice

CartellinoWeb2 è stato progettato per essere completamente intuitivo. Il corso di istruzione dura normalmente un'ora ma il cliente riesce spesso a lavorare anche senza aiuto se ha già utilizzato prima qualche software inerente la materia.

Efficiente

Programmando adeguatamente le tabelle, il software riesce a calcolare automaticamente le ore lavorate, distinguendole da ordinarie, straordinarie, assenze. E' possibile motivare le ore di assenza e presenza, in modo da dare un aiuto in più al consulente.

Aggiornato

Grazie alla tecnologia adottata, il cliente trova una piattaforma sempre aggiornata, senza alcun intervento tecnico. Nuovi moduli saranno sviluppati nel tempo per rendere il sistema sempre più vicino alle richieste di mercato.

Integrato

CartellinoWeb2 può importare dati da qualsiasi dispositivo (lettore di tessere magnetiche, lettore di tessere transponder, lettore di impronte digitali, lettore fisionomia facciale, PC, file di testo, database, etc ...) di qualsiasi marca e modello. Raccoglie i dati anche da più dispositivi con formato diverso. Si integra con gestionali esterni tramite file di testo/excel/PDF.

Funzione in base al grado di accesso

Tutti, all'interno dell'azienda, possono usare CartellinoWeb2 in base al livello di accesso: Titolare, ufficio del personale, responsabile di reparto, dipendente, personale esterno (cooperativa, a progetto, a voucher), rappresentante, azienda di pulizie, ronda.

Titolare / Amministratore / Ufficio del Personale

- Accesso protetto con login e password;
- Home bacheca con le principali anomalie rilevate e stato del software;
- Creazione, visualizzazione e modifica di tutte le tabelle (anagrafica utenti, amministratori, timbratura online, orari, straordinari, maggiorazioni, totalizzatori, giustificativi, note spese, reparti, aziende, sedi, terminali, festività, codici paghe, qualifiche, Posizioni INPS, parametri generali);
- Gestione completa del cartellino presenze dei dipendenti (inserimento / modifica / cancellazione di timbrature, ordinarie, assenze, eccedenze, totali, giustificativi, note e messaggi) con stampa ed esportazione in formati txt, xls, PDF;

- Visualizzare graficamente i presenti / assenti di tutta l'azienda in tempo reale e storico.
- Gestione e pianificazione settimanale degli orari dei dipendenti.
- Ricerca parametrica ed automatica delle timbrature (mancate, sopprese, con coordinate negate, manuali, con causale, segnalate), assenze ed eccedenze ingiustificate, orari forzati, totali forzati (ord., ass., ecc.) delle note inserite nelle giornate, messaggi (non letti), di ogni singolo giustificativo;
- Stampe parametriche mensili;
- Stampe ed esportazioni parametriche mensili (cartellino, foglio presenze, note, giustificativi richiesti, totali note spese, dettagli note spese, totalizzatori) ordinabili per reparto, cognome, badge, con scelta di quali valori stampare;
- Gestione del modulo paghe (2) con esportazione paghe al consulente;
- Gestione delle operazioni speciali (ricalcola mese, programma orario, totalizzatori, eliminazione cartellini storici);
- Gestione dei report periodici utenti/giustificativi: ordinamento (per utente, per giustificativo), documento (PDF o Excel)
- Gestione dei report terminali utenti/terminali: ordinamento (per utente, per terminale), documento (PDF o Excel).
- Gestione delle richieste dei giustificativi (approvazione e non) con avvisi email (2).
- Gestione delle richieste delle note spese (approvazione e non) con avvisi email (2).
- Gestione delle richieste delle timbrature (approvazione e non) con avvisi email (2)
- Gestione delle scadenze (2).
- Gestione documentale (2).
- Inviare messaggi tramite chat interna o direttamente sul cartellino del dipendente (2).
- Gestione fasi e commesse delle attività lavorative, con stampe(2).
- Verifica presenze di visitatori ed esterni (2).
- Ricevere automaticamente email su anomalie software e stato licenza.
- Ricevere automaticamente email di avviso delle timbrature online degli utenti monitorati.

Responsabile di gruppo / caporeparto

- Accesso protetto con login e password (1);
- Visualizzare / visualizzare - modificare / non visualizzare il proprio cartellino presenze (1)
- Visualizzare graficamente i presenti / assenti, del suo reparto, in tempo reale e storico
- Richiedere un giustificativo di presenza o assenza con avvisi email (1)(2)
- visualizzare lo stato dei giustificativi richiesti dagli utenti del proprio gruppo / reparto e scegliere se approvare o no, con avvisi email (1)(2)
- inserire note spese con avviso stato via email (1)(2)
- scrivere messaggi agli utenti del suo gruppo (1)(2)
- effettuare una timbratura online (con possibilità di inserire delle note) con geolocalizzazione (1)
- ricevuta di conferma timbratura online tramite mail (1)

Utente / dipendente / personale esterno

- Accesso protetto con login e password (1)
- Effettuare una timbratura online (con possibilità di inserire delle note) con geolocalizzazione (1)
- Ricevuta di conferma timbratura online tramite mail (1)
- Visualizzare / modificare / non visualizzare il proprio cartellino presenze (1)
- Abilitazione a caporeparto o a capo area (1)
- Richiedere un giustificativo (ad esempio ferie, permesso) inviando una richiesta automatica (1)(2)
- Richiedere una timbratura inviando una richiesta (2)
- Inviare un messaggio interno al caporeparto / amministratore (chat) (1)(2)
- Inserire note spese con avviso stato via email (1)(2)

Consulente del lavoro / responsabile paghe

- Accesso protetto con login e password
- Esportare e stampare tutti i cartellini presenze in formato txt, xls o PDF
- Esportare e stampare il foglio presenze mensile in formato txt, xls o PDF
- Esportare e stampare le note spese in formato txt, xls o PDF

(1) In base alle abilitazioni concesse dell'amministratore, (2) Modulo aggiuntivo

Modulo base

Il modulo base comprende una serie di funzionalità:

- Accesso protetto come amministratore / consulente / capo reparto / dipendente.
- Inserimento/modifica/cancellazione anagrafica di infiniti(1) utenti (dipendenti - collaboratori - esterni)
- Inserimento/modifica/cancellazione di infiniti orari giornalieri flessibili con possibilità di impostare tolleranze ed arrotondamenti sul totale o sulle timbrature.
- Possibilità di riclassificare le ore di assenza e straordinario automaticamente o manualmente.
- Inserimento/modifica/cancellazione di infiniti orari settimanali parametrici.
- Inserimento/modifica/cancellazione di infiniti giustificativi di assenza, presenza, o straordinario.
- Inserimento/modifica/cancellazione di infiniti reparti.
- Inserimento/modifica/cancellazione di infiniti terminali di timbratura (identificando con un colore diverso ogni terminale).
- Inserimento/modifica/cancellazione di infinite festività che verranno automaticamente ricalcolate anno per anno.
- Timbratura online da qualsiasi browser web (con geolocalizzazione se disponibile sul browser).
- Possibilità di decidere quali browser (e quindi postazioni) possono effettuare la timbratura (tramite cookie).
- Interfacciamento con qualsiasi terminale o sistema di timbratura (anche già esistente in azienda), login/logout PC, lettori di varie marche e modelli.
- Esportazione automatica delle timbrature effettuate online per altri sistemi con tracciati personalizzabili.
- Visualizzazione colorata, sul cartellino e nelle stampe, delle timbrature provenienti dai vari terminali.
- Calcolo automatico delle ore di presenza giornaliera e mensile in base alla programmazione.
- Inserimento/modifica/cancellazione delle timbrature nel cartellino.
- Gestione dei turni anche a cavallo della mezzanotte.
- Visualizzazione grafica dei presenti / assenti in tempo reale e storico, pianificazione orari e planning.
- Inserimento facilitato dei giustificativi di presenza / assenza direttamente nel cartellino.
- Inserimento di note nel cartellino e dalla timbratura online.
- Ricerca rapida delle anomalie (timbrature mancate o sopprese, assenze ingiustificate, eccedenze ingiustificate, orari forzati, totali forzati, ricerca per giustificativo specifico, per note inserite) con visualizzazione nel cartellino delle anomalie ricercate.

(1) In base alle abilitazioni concesse dell'amministratore

(2) Modulo aggiuntivo



Moduli Aggiuntivi:

Personalizza il tuo software in cloud acquistando solo i Moduli che ti servono. Può essere potenziato ed arricchito con uno o più dei seguenti moduli opzionali:

01 Modulo PAGHE.

Comprende l'elaborazione automatica delle buste paga e permette l'interfacciamento diretto di qualsiasi programma paghe alla nostra piattaforma: Datafil, Zucchetti Standard / XML, CI System, Centropaghe, Data Services, Essepaghe, Job, Osra, Seac, Seeweb, Teamsystem etc.

02 Modulo RICHIESTA GIUSTIFICATIVI.

Permette al dipendente di richiedere un giustificativo (ferie, permessi). Al responsabile arriverà un'email e potrà entrare nel software ad autorizzare o meno la richiesta. Il dipendente verrà avvisato per email dello stato delle sue richieste. Nel cartellino verrà visualizzato un apposito simbolo.

03 Modulo RICHIESTA NOTE SPESE.

Permette al dipendente di inserire le varie note spese (carburante, vitto, alloggio, etc). Al responsabile arriverà un'email e potrà entrare nel software ad autorizzare o meno la richiesta. Il dipendente verrà avvisato per email dello stato delle sue note. Nel cartellino verranno riportate tutte le spese.

04 Modulo RICHIESTA TIMBRATURE.

Nel caso di una dimenticanza, il dipendente può richiedere di poter inserire una timbratura direttamente da smartphone. Al responsabile arriverà una email e potrà entrare nel software ad autorizzare o meno la richiesta. Il dipendente verrà avvisato per email dello stato delle sue richieste. In caso positivo, nel cartellino verrà inserita la timbratura.

05 Modulo SCADENZE.

Permette all'ufficio del personale di inserire delle scadenze (es. rinnovo contratto, permesso di soggiorno, compleanni) che verranno ricordate. Le scadenze possono essere uniche o cicliche (mensili/annuali).

06 Modulo MESSAGGI.

Chat interna tra aziendale. Chiunque può scrivere messaggi ed indirizzarli al proprio responsabile (se dipendente) o a qualsiasi dipendente (se ufficio del personale). Utile per comunicazioni interne registrate. Nel momento che si entra nel software, tutti vengono avvisati di nuovi messaggi in arrivo.

07 Modulo DOCUMENTI.

Permette di gestire, condividere e archiviare rapidamente i documenti, per una serie di casi d'uso aziendali (certificazioni, buste paga, circolari etc.). I dipendenti possono reperire documenti o allegati aziendali nel loro cassetto documentale personale.

08 Modulo ATTIVITÀ

Monitoraggio in tempo reale di "cosa" sta facendo il dipendente. E' possibile monitorare inoltre su quale fase di quale commessa sta lavorando.

09 Modulo VISITATORI

Permette il controllo e la gestione degli esterni, monitorando entrata ed uscita. Un elenco dettagliato mostrerà i dati principali del visitatore e consente l'abilitazione di alcuni terminali per il controllo della presenza e il monitoraggio.

10 Modulo INVIO BUSTE PAGA.

Da la possibilità di inviare le buste paga dipendente via email direttamente dal programma. Per fare questo basta caricare i PDF di tutte le buste da inviare: se queste avranno corrispondenza con le anagrafiche inserite, verranno inviate come allegato nell'email di ogni utente.

11 Modulo DATI AGGIUNTIVI.

Permette la registrazione nel database di tutta una serie di dati aggiuntivi e di consultarne lo storico dei cambiamenti. Ad esempio è possibile registrare tutti i cambi di livello, oltre che dei contratti di lavoro e delle mansioni per ogni utente.

12 Modulo MALATTIE INPS.

Permette l'importazione automatica dei certificati di malattia generati dall'INPS. Ogni volta che un medico emetterà un certificato, questo verrà importato in modo automatico nel cartellino dei ogni dipendente: si eviterà così l'inserimento a mano (evitando perdite di tempo ed errori).

13 Modulo CANTIERI.

Permette di conoscere automaticamente le ore di presenza effettuate su ogni terminale (quindi su ogni cantiere) in modo da attribuire le presenze sui vari centri di costo. Stampe statistiche: per cantiere e dipendente/cantiere, in PDF ed Excel. Possibilità, nella timbratura online, di associare automaticamente un cantiere in base alla geolocalizzazione.

14 Modulo WEB SERVICES.

Permette una serie di utilità per l'interfacciamento a gestionali esterni: importazione di qualsiasi tracciato di timbrature da qualsiasi ambiente o terminale, importazione/sincronizzazione anagrafiche da csv esterno, esportazione parametrica delle timbrature del cartellino e dei giustificativi in modo da poter essere importate in altri ambienti etc.

15 Modulo SSO.

Permette un metodo di accesso automatico verso la piattaforma CW2 da un client Windows. E' un sistema che va ad affiancare il metodo classico di accesso (login/password): l'utente ha quindi una possibilità in più di accesso.

Primi passi sul programma

Subito dopo l'attivazione riceverete un'email con le credenziali di accesso. Una volta entrati come amministratore, troverete una serie di dati già preimpostati, che potrete modificare o cancellare.

La prima operazione sarà quella di cliccare in alto sul menù alla voce "Tabelle" e scegliere "Utenti".

Una volta inseriti, questi potranno già cominciare ad operare a seconda del livello di accesso che avrete consentito. Tutti gli altri dati, possono essere inseriti o variati in qualsiasi momento.

Demo CartellinoWeb2

E' possibile testare il nostro applicativo senza alcun impegno cliccando su questo indirizzo:

<https://app.cw2.it>

ACCESSO	LOGIN	PASSWORD
amministratore	titolare	titolare
consulente	consulente	consulente
caporeparto	caporeparto	caporeparto
dipendente	dipendente	dipendente

Attenzione: Utilizzare come nome Azienda: "prova". Tutti i dati verranno sovrascritti ogni ora precisa: potete quindi cancellare, modificare e fare tutto ciò che volete. All'ora precisa (esempio 8:00, 9:00, 10:00) verrà ripristinato il database.

Accessori

CartellinoWeb2 può essere associato a rilevatori fisici di presenze come ad esempio il nostro terminale C6 (che può rilevare dati da tastiera, tessera, impronta digitale (nel pieno rispetto della privacy), oppure a rilevatori già presenti in azienda. Può importare dati da file, da procedure esterne, da login/logout PC, in qualsiasi formato.



Assistenza

In qualsiasi momento è possibile richiedere assistenza direttamente all'interno del programma tramite l'apposito **Manuale** situato nella Homepage.

Contattaci

Via Ortigara 38H, 37069
Villafranca di Verona
Verona

Telefono +045 630 1366
 +045 485 7448